

Правила посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

1. Основные положения

1.1. Правила посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Киноклуб-музей «Эльдар» (сокращенно ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар», далее Учреждение) (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме";
- Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- Уставом ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»;
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения между Учреждением и любым лицом (далее – посетитель), возникающие при посещении таким лицом Учреждения.

Предметом оферты является предоставление посетителю права посещения Учреждения на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Вход на территорию и в здание Учреждения признается полным согласием с Правилами (безоговорочным акцептом данной оферты).

1.3. Правила определяют права и обязанности посетителей Учреждения, действующие в отношении них запреты и ограничения.

1.4. Правила распространяются на здание, расположенное по адресу: г. Москва, Ленинский пр., д. 105, и прилегающую территорию.

1.5. Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдение интересов и обеспечение безопасности посетителей и сотрудников Учреждения и включают в себя разделы:

- Правила обеспечения безопасности и общественного порядка при нахождении в Учреждении;
- Правила поведения посетителей Учреждения;
- Правила пользования гардеробом.

1.6. Правила доступны для ознакомления на официальном интернет - ресурсе Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://kinoklub-eldar.ru> (далее – интернет-сайт Учреждения), а также на информационном стенде в фойе здания и у дежурных администраторов Учреждения.

1.7. Нарушение Правил и/или воспрепятствование их реализации влекут меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в отношении виновных лиц. Посетители, не соблюдающие Правила, удаляются с территории и из здания Учреждения.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

посетитель – любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений;

администрация Учреждения – действующий аппарат работников Учреждения, осуществляющих административно-контрольные, организационные, координационные, исполнительские функции управления в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения;

помещения для оказания услуг – помещения «Большого», «Музыкального», «Греческого» зрительных залов, входной группы, фойе 1-го этажа, «Французской комнаты», музея «Андерсена», кафе «Берегись автомобиля» и ресторана «Жестокий романс», туалетных комнат в цокольном этаже здания, поэтажной лестницы;

гардероб – специально отведенное место, приспособленное для хранения вещей на время посещения Учреждения;

административная зона – кабинеты, в которых размещается администрация Учреждения;

служебные помещения – все помещения Учреждения, за исключением помещений, предназначенных для оказания услуг;

зрительные залы – «Большой», «Музыкальный», «Греческий» зрительные залы;

фильм – аудиовизуальное произведение, в том числе художественный фильм, документальный фильм, анимационный фильм, сборник короткометражных фильмов;

кинопоказ – демонстрация фильма на условиях, определенных прокатчиком;

мероприятие – совокупность различных типов и видов услуг, предоставляемых посетителю в соответствии с Уставом Учреждения с использованием территории и/или помещений Учреждения.

2. Правила посещения Учреждения

2.1.Посетители Учреждения вне зависимости от цели визита и времени пребывания на территории и в здании Учреждения обязаны соблюдать правила безопасности и общественного порядка.

2.2. В целях обеспечения безопасности:

2.2.1. Вход в Учреждение осуществляется через пост охраны Учреждения, включающий в себя рамку металлоискателя и другие технические средства безопасности. По требованию сотрудника охраны посетители предъявляют для визуального осмотра личные вещи ручной клади с целью выявления и предотвращения проноса в здание Учреждения запрещенных предметов.

2.2.2. В здании и на территории Учреждения ведется видеонаблюдение.

2.2.3. В здание Учреждения не допускаются посетители в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также посетители с проявлением некорректного, агрессивного, психически неадекватного поведения, мешающие другим посетителям; посетители в грязной, пачкающей одежде; на роликах, с велосипедами, самокатами и другими видами спортивного инвентаря; с животными.

2.2.4. Посетителям запрещается проносить в Учреждение: любые виды оружия; наркотические вещества и приспособления для их применения, психотропные средства; бьющиеся, колющие и режущие предметы; специальные средства самообороны; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, пиротехнические изделия; крупногабаритные, грязные, пачкающиеся предметы. Посетители с вышеуказанными предметами в здание не допускаются.

2.2.5.Посетители обязаны соблюдать действующие правила общественного порядка и противопожарной безопасности. Посетители обязаны незамедлительно сообщать работникам Учреждения и/или сотрудникам охраны Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, признаков возникновения задымления и пожара.

2.2.6.При получении информации о проведении эвакуации посетители обязаны незамедлительно покинуть здание в соответствии с планом эвакуации, беспрекословно подчиняться указаниям ответственных лиц Учреждения, сотрудников охраны Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.2.7. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" курение в здании Учреждения запрещено.

2.2.8. Посетители обязаны не оставлять без внимания личные вещи и одежду.

2.3. Правила поведения посетителей Учреждения:

2.3.1. Посетители обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах (правила этикета), порядок и чистоту в здании и на территории Учреждения, выполнять законные требования Администрации и сотрудников охраны Учреждения, закрепленные в настоящих Правилах.

2.3.2. При посещении Учреждения посетители обязаны проявлять уважительное поведение по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих помехи и опасность для окружающих.

Работники Учреждения вправе устно в корректной форме делать замечания нарушителям, документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны посетителей, а также привлекать сотрудников охраны и правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций.

2.3.3. Под нарушениями Правил понимаются причинение Учреждению имущественного (неимущественного) вреда действиями посетителей, причинение вреда здоровью, угроза жизни другим посетителям и/или работникам Учреждения в результате действий (бездействия), намеренное создание конфликтных ситуаций, , иное нарушение общепринятых норм поведения.

2.3.4. Зритель обязан при входе в зал предъявить контролеру имеющийся у него билет (входной или пригласительный билет) и занять место, указанное в билете (при входном или пригласительном билете без указания места – занять место, предложенное администратором).

2.4. Посетителям Учреждения запрещается:

2.4.1. Делать работникам Учреждения предложения коррупционного, агитационного или провокационного, заведомо невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать от выполнения служебных обязанностей.

2.4.2. Проходить в служебные помещения без предварительной договоренности с Администрацией Учреждения.

2.4.3. Посещать Учреждение вне официально установленного режима его работы (если посещение не предусмотрено проведением мероприятия или специального кинопоказа).

Доступ посетителей в Учреждение осуществляется ежедневно с 09.00 до 00.00 без перерыва на обед. Режим доступа посетителей в кафе и ресторан отличается от времени доступа посетителей в Учреждение.

Информация о режиме доступа посетителей в Учреждение указана на информационных табличках, размещенных на входе в здание, и на интернет-сайте Учреждения.

2.4.4. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жевательную резинку, бутылки, остатки продуктов питания и пр.).

2.4.5. Проносить в зрительный зал и употреблять продукты быстрого приготовления - фастфуд.

2.4.6. Выносить за пределы Учреждения материальные ценности, оборудование и другое имущество, принадлежащее Учреждению;

2.4.7. Размещать листовки, расклеивать объявления, плакаты и распространять иную продукцию информационного содержания;

2.4.8. Использовать территорию и помещения Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

2.4.9. Осуществлять на территории и в помещениях Учреждения любую агитационную деятельность.

2.4.10. Во время кинопоказа и мероприятия пользоваться средствами радиотелефонной связи, которые на время сеанса кинопоказа и проведения мероприятия должны быть переведены в беззвучный режим.

2.5. Посетители Учреждения имеют право:

2.5.1. Запрашивать и получать справочную информацию о демонстрации фильмов и мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.5.2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми Учреждением, организаторами мероприятий.

Прием вещей от посетителей на хранение в гардероб, обеспечение их сохранности и возврат владельцу регулируются Правилами пользования гардеробом (раздел 3 настоящих Правил).

2.5.3. Вносить записи в книгу отзывов и предложений Учреждения.

2.5.4. Посетители проходят на кинопоказ или мероприятие по отдельному входному билету установленного образца, приобретенному в официальных местах продажи, или по пригласительному билету в случае, если мероприятие является закрытым и проводится для определенного приглашенного круга лиц.

Проход в зрительный зал Учреждения возможен в день и время, указанные в билете или пригласительном.

Билет (входной или пригласительный) действителен для разового прохода одного лица, если на нем не указано иное.

Билет (пригласительный билет) необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию контролера зрительного зала или администратора Учреждения.

2.5.5. Билеты для юных зрителей приобретаются, начиная с возраста от 3 лет. Юные зрители, не достигшие возраста 3 лет, проходят в зрительный зал в сопровождении взрослого без входного билета и без предоставления отдельного места.

Лица, сопровождающие детей, допускаются на мероприятие только при наличии у них отдельного билета. При этом один взрослый зритель на один полный билет может провести с собой только одного ребенка возрастом до 3 лет.

2.5.6. В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в Учреждении применяется следующая классификация репертуара с соответствующей маркировкой аудиовизуальных произведений знаками информационной продукции на билете и в рекламе:

для детей, не достигших возраста шести лет – 0+;

для детей, достигших возраста шести лет – 6+;

для детей, достигших двенадцати лет – 12+;

для детей, достигших возраста шестнадцати лет – 16+;

запрещенной для детей – 18+.

Посетители обязаны соблюдать Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" при покупке билета.

2.5.7. На кинопоказы и мероприятия, на которых демонстрируется информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для детей (знак информационной продукции 18+), не допускаются лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В случае возникновения у сотрудников Учреждения, осуществляющих реализацию входных билетов или контролирующих проход на вышеуказанные кинопоказы или мероприятия, сомнений в достижении лицом, желающим приобрести входной билет или пройти на вышеуказанные кинопоказы и мероприятия, восемнадцатилетнего возраста они вправе потребовать, а посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить возраст этого посетителя.

2.5.8. В случае несоблюдения возрастного ограничения Администрация Учреждения имеет право отказать в посещении мероприятия, запрещенного для детей. Информация о возрастном ограничении содержится на билете, в афишах, размещенных в специально отведенных местах и на интернет-сайте Учреждения.

2.5.9. При входе в зрительный зал лица, которым предоставлены скидки от установленной стоимости цены билета на основании Перечня льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, обязаны предъявить документ, подтверждающий право на льготу. Положение о льготах для отдельных категорий потребителей и Перечень льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые Учреждением, представлены в фойе здания и на сайте Учреждения.

2.5.10. При посещении Учреждения организованной группой посетителей руководитель группы передает на проверку контролеру билеты, после

приглашения контролером пропускает группу по очереди и, замыкая ее, проходит сам.

2.5.11. При посещении мероприятия несовершеннолетними руководитель группы или родители принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка и обеспечивают соблюдение несовершеннолетними зрителями Правила посещения Учреждения. Во время мероприятия сопровождающие несут ответственность за поведение несовершеннолетних лиц.

2.5.12. Посетителям из маломобильных групп населения и/или испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, а также иным гражданам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специально отведенные места.

Для получения помощи при входе в зрительный зал зрители из маломобильных групп населения и/или испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, а также иные граждане с ограниченными возможностями здоровья обращаются к дежурным администраторам.

2.5.13. Посетителям запрещается проходить в зрительные залы на мероприятия в верхней одежде, с крупногабаритными предметами (более 40×35 см), сладкими, красящими, алкогольными напитками, продуктами питания, пиротехническими средствами и лазерными устройствами.

2.5.14. Входные и пригласительные билеты (билеты без указания места) дают право входа в зрительный зал на мероприятия после первого звонка, на кинопоказы по приглашению дежурных администраторов, если на них не указано иное.

2.5.15. Во время кинопоказа или исполнения произведения во время мероприятия (иногое действия, происходящего на сцене) зрителям запрещается вставать с места, перемещаться по залу, стоять в проходах между рядами, разговаривать, мешать остальным зрителям.

2.5.16. Вход в зрительный зал опоздавших к началу мероприятия зрителей возможен только во время перерыва или по приглашению администратора по предъявленному билету.

Билет зрителя, опоздавшего на начало мероприятия, к возврату не принимается. При опоздании к началу мероприятия зритель может требовать от ответственных лиц Учреждения предоставления места, обозначенного в билете, только в антракте.

2.5.17. Зритель обязан покинуть зрительный зал:
после окончания кинопоказа в течение - 5 мин.;

после окончания мероприятия в течение 15 минут.

2.5.18. Посетители Учреждения обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения материального ущерба, факт которого подтвержден актом, составленным при участии дежурного администратора и сотрудника охраны Учреждения, возместить его в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.19. В случае нарушения посетителем указанных требований поведения в зрительном зале Администрация Учреждения вправе удалить нарушителя из зрительного зала без права компенсации стоимости билета на мероприятие.

2.5.20. Учреждение оставляет за собой право изменять время/дату кинопоказов, отменять и/или переносить дату/время кинопоказов и мероприятий ввиду возникновения форс-мажорных и иных не зависящих от организаторов непреодолимых обстоятельств. Актуальная информация о статусе предстоящих мероприятий и кинопоказов доступна посетителям Учреждения на интернет-сайте Учреждения, в группах в социальных сетях и в кассе Учреждения.

2.5.21. Посещая мероприятие, проводимое Учреждением, посетители дают свое согласие на все виды фото-, видеосъемок своей персоны и публичное использование этих материалов Учреждением в некоммерческих целях.

2.5.22. Координирование и регулирование возникающих вопросов, связанных с посещением Учреждения, в том числе в период проведения мероприятий, осуществляются администратором, дежурным администратором и контролерами.

3. Правила пользования гардеробом:

3.1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб Учреждения, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

3.2. Гардероб Учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды (далее - вещей) посетителей Учреждения.

3.3. Контроль за работой гардероба по оказанию услуг посетителям осуществляет дежурный администратор.

3.4. Часы работы гардероба утверждаются приказом директора Учреждения.

Часы работы гардероба: с 09:00 до 22:30.

Прием вещей в гардероб осуществляется с 09:00 до 20:30.

Услуги по приему вещей в гардеробе не оказываются в период с 01 июня по 15 сентября соответствующего года.

3.5. Принятие вещей удостоверяется выдачей посетителю жетона. Жетон является собственностью Учреждения. На каждую принятую в гардероб единицу имущества выдается отдельный жетон.

3.6. В гардероб не принимаются личные вещи посетителя, в том числе, но не только:

- деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- крупногабаритные (размером более 40×35 см) и тяжелые (весом более 3 кг) вещи;
- продукты питания, санки, лыжи, музыкальные инструменты, сумки, тележки и пр.;
- грязные, пачкающие вещи;
- химические и лекарственные вещества.

Головные уборы необходимо сложить в полиэтиленовый пакет.

3.7. Работник гардероба и Администрация Учреждения не несут ответственность:

- за содержимое карманов одежды;

- за мелкие повреждения вещей, сданных в гардероб (оторванные вешалки и пуговицы);

- за вещи, оставленные в гардеробе после закрытия Учреждения.

3.8. Выдача вещей из гардероба производится только при предъявлении жетона. Работник гардероба не проверяет права предъявителя жетона на получение вещи.

Дети обслуживаются только в сопровождении взрослых.

3.9. В случае утери жетона посетитель обязан немедленно сообщить об этом дежурному администратору и работнику гардероба.

3.10. При утере или порче жетона посетитель обязан возместить полную стоимость утерянного или поврежденного жетона в размере 300 руб. 00 коп., заполнив соответствующий бланк заявления, которое находится у администратора Учреждения, с точным и подробным описанием вещи, сданной на хранение.

3.11. Возврат вещей осуществляется в фойе 1-го этажа по письменному заявлению утвержденного образца (приложение 1 к настоящим Правилам) с описанием внешнего вида вещей и их отличительных особенностей при наличии у претендующего на вещи гражданина документа, удостоверяющего личность, в присутствии сотрудника охраны Учреждения и фиксируется актом по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.12. В случае утраты жетона возврат вещей может быть произведен только после оплаты стоимости жетона в кассу Учреждения.

3.13. Работник гардероба по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение гардероба, не востребованные или забытые посетителями вещи после досмотра сотрудником службы охраны Учреждения на предмет безопасности и дежурным администратором упаковать в полиэтиленовый пакет с указанием даты, номера жетона и передать их дежурному администратору для выдачи владельцу. Не востребованные в течение трех месяцев с момента передачи вещи подлежат утилизации.

3.14. Для получения не востребованных или забытых посетителями вещей необходимо обратиться к дежурному администратору.

3.15. Посетителям запрещается:

- принимать вещи от неизвестных лиц для их последующей сдачи в гардероб;

- входить в гардероб и самостоятельно вешать одежду на вешалки, либо размещать личные вещи;

- самостоятельно забирать вещи, сданные в гардероб.

3.16. Запрещается находиться в гардеробе лицам, которые не являются работниками Учреждения.

Приложение № 1
к Правилам посещения
ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

**Акт
Об утере жетона**

«__» _____ 201_ г.

Комиссией, в составе следующих работников ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

1. должность Ф.И.О.
2. должность Ф.И.О.
3. должность Ф.И.О.

составлен настоящий акт об утере «__» _____ 201_ г. жетона в гардероб ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»:

п/п №	Номер, указанный на жетоне	Кто и когда утерьял	Описание вещи

Подписи членов комиссии:

1. должность Ф.И.О. _____
2. должность Ф.И.О. _____
3. должность Ф.И.О. _____

Стоимость номерка возместил, претензий не имею

(Ф.И.О., подпись, дата, номер телефона)

Приложение № 2
к Правилам посещения
ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

АКТ
об обнаружении забытых вещей
в гардеробе ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

«__» _____ 201_ г.

Комиссией, в составе следующих сотрудников ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

4. должность Ф.И.О.
5. должность Ф.И.О.
6. должность Ф.И.О.

составлен настоящий акт об обнаружении «__» _____ 201_ г. в гардеробе ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар» следующих забытых/ невостребованных вещей:

Опись забытых /невостребованных вещей:

№ п/п	Название	Описание, кол-во	Номер жетона	Примечание

Подписи членов комиссии:

4. должность Ф.И.О. _____
5. должность Ф.И.О. _____
6. должность Ф.И.О. _____

Указанные в настоящем акте вещи получил, претензий не имею.

(Ф.И.О., подпись владельца вещей, дата, номер телефона)

Указанные в настоящем акте вещи выданы, жетон получен.

Ф.И.О. дежурного администратора

Приложение № 3
к Правилам посещения
ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

АКТ
об обнаружении бесхозных вещей в помещениях
ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

«__» _____ 201_ г.

Комиссией, в составе следующих сотрудников ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар»

7. должность Ф.И.О.

8. должность Ф.И.О.

9. должность Ф.И.О

составлен настоящий акт об обнаружении «__» _____ 201_ г. в ГБУК г. Москвы «Киноклуб-музей «Эльдар» следующих вещей:

Опись вещей:

№ п/п	Название	Описание, кол-во	Примечание

Вещи обнаружены «__» _____ 201_ г. в _____

Подписи членов комиссии:

7. должность Ф.И.О.

8. должность Ф.И.О.

9. должность Ф.И.О.

Указанные в акте вещи получил, претензий не имею

(Ф.И.О., подпись владельца вещей, дата, номер телефона)